債　権　者　登　録　申　請　書　（事業者用）

債権者登録について、下記のとおり申請します。

住所	住所区分	１．町内　２．県内　３．県外	郵便番号	－	都道府県名	
	フリガナ					
	住所					
名称	フリガナ					
	法人又は個人名					
	代表者名					
	連絡先	電話番号				
預金口座	銀行名	銀行・組合・金庫　　店・所				
	銀行コード		預金種別　１．普通　２．当座　３．その他　（　　）	店番	口座番号	
	フリガナ					
	口座名義人					
前金払預金口座	銀行名	銀行・組合・金庫　　店・所				
	銀行コード		預金種別　１．普通　２．当座　３．その他　（　　）	店番	口座番号	
	フリガナ					
	口座名義人					

鳥取県　南部町役場　（担当課　　氏名　　）

① 楷書でていねいに記入してください。

② 住所は、事業所の所在地を記入してください。

③ 印は省略できるものとします。いままでどおり代表者名の横に押印いただいてもかまいません。

④ 口座について金融機関であればどこでも結構です。

⑤ 口座名義人は、原則として債権者と同一であり、金融機関に登録してある正しい名称を記入してください。

⑥ **フリガナは必ず記入してください。（フリガナが違っていると、口座に入りません。）**

⑦ 預金種別については、わからない場合金融機関に確認の上記入ください。

⑧ 記入された個人情報は役場からの口座振込業務に利用します。

⑨ その他、分からないことがあれば、南部町役場出納室に問い合わせてください。

電話　：　０８５９（６６）４８０１