

住民票の郵送申請について

① 申請書

記入例のとおり、必要事項をご記入ください。
※携帯電話の番号など屋間連絡のつく電話番号を必ず記入してください。
※同一世帯員以外の方からの申請については委任状が必要です。

② 申請者の本人確認書類の写し

有効期限内のマイナンバーカード（顔写真付）、運転免許証、健康保険証など住所・氏名の記載されたもの。

※裏面に変更事項が記載されている場合は、裏面もコピーしてください。
※マイナンバーカードは表面（顔写真が載っている面）のみをコピーしてください。
※健康保険証は保険者番号及び被保険者等記号・番号にマスキングをしてコピーをしてください。

③ 定額小為替（無記名のもの）

ゆうちょ銀行（郵便局）で購入できます。
※交付手数料は市区町村で異なりますので、申請先の市区町村にご確認ください。

④ 返信用封筒

返信用封筒は、申請者の住所・氏名を記入し、切手を貼ってください。
※重さや封筒のサイズによって送料は異なります。速達をご希望の場合は、返信用封筒に赤字で大きく速達と記入し、速達分の切手を貼ってください。

《注意》

郵送申請でのやりとりの場合、申請書の不備や、手数料不足、配送遅延などがあると返送に日数がかかります。余裕を持ってお手続きいただきますようお願いします。

① 申請書

住民票郵送交付申請書

② 本人確認書類の写し

マイナンバーカード(顔写真付)、 運転免許証、健康保険証など ※有効期限内のもの
--

③ 定額小為替

定額小為替証書	〇〇〇〇円
---------	-------

④ 返信用封筒

切手	〒〇〇〇 - 〇〇〇〇
不足分受取人払	
申請者住所・氏名	様

切手	〒683 - 0351
鳥取県西伯郡南部町 法勝寺377-1	
南部町役場	町民生活課
郵送申請係	行

①から④を同封して封筒に入れて送付してください。

