

# 委 任 状

南部町長 様

年 月 日

委 任 者  (証明が必要な方)	住 所	
	氏 名	⑨
	生 年 月 日	大・昭・平・令 年 月 日

次の者に、下記の事項についての権限を委任します。

代理人  (実際に窓口に来られる方)	住 所	
	氏 名	

## 記

各種証明書 交付申請	住民票	<input type="checkbox"/> 住 民 票 全 員 通 一 部 ( 氏 名 ) 通		
		各項目を選択 してください	世帯主名と続柄	のせる ・ のせない
			本 籍 事 項	のせる ・ のせない
			マイナンバー	のせる ・ のせない
		マイナンバー をのせる場合	使 用 目 的	
	提 出 先 (具体的に記入)			
	戸籍 関係書類	<input type="checkbox"/> 戸 籍 ・ 除 籍 謄 本 通 抄 本 通		
		<input type="checkbox"/> 戸 籍 附 票 謄 本 通 抄 本 通		
		<input type="checkbox"/> 身 分 証 明 書 通 (委任者ご本人のものに限ります)		
		戸籍関係書類 は各項目を記 入してくださ い	本 籍 地	南部町
筆 頭 者 氏 名				
必要な戸籍の氏名				
	委任者との続柄	本人・配偶者・直系親族(父母・子・孫・祖父母) その他 ( )		

そ の 他	<input type="checkbox"/> 転 入 届	転 入 先 住 所	南部町
	<input type="checkbox"/> 転 出 届	転 出 先 住 所	
	<input type="checkbox"/> 転 居 届	転 居 先 住 所	南部町
	<input type="checkbox"/> 世帯主変更届	旧世帯主 氏名	新世帯主 氏名
	<input type="checkbox"/> その他手続き (具体的に記入)		

※委任する項目の□にチェック☑を入れてください。

※全ての欄を委任者が書いてください。ほかの方が書かれた場合は無効となります。